



JURA Nederland BV is wegens uitbreiding op zoek naar een

## HR Medewerker 16 - 20 uur

Je geeft vanuit jouw rol ondersteuning aan leidinggevenden en medewerkers. Wij streven met elkaar naar het continue verbeteren van deze ondersteuning door het steeds beter en uitgebreider inzetten van ons HR systeem en het verbeteren van onze processen. Tevens geef je een warm welkom aan onze sollicitanten, zorg je voor een fijne kennismaking met JURA en breng je samen met je collega's onze premium beleving over.

Wij zijn allen een trotse ambassadeur van JURA en werken in een cultuur waar innovatie, samenwerken en een continue ontwikkeling centraal staat. Gericht op een onvergetelijke klantbeleving en een premium service waar wij iedere dag met elkaar naar streven.



### Werkzaamheden

- Je draagt zorg voor een correcte personeelsadministratie;
- Je stelt overeenkomsten en correspondentie op;
- Je stelt salarismutaties op en voert de controle uit op de proefstroken;
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor vragen van medewerkers en leidinggevenden;
- Je controleert de urenregistratie;
- Je bent verantwoordelijk voor de administratie van het wagenpark;
- Je ondersteunt bij de werving en selectie.

### Wat wij je bieden

- Een goede werk-privébalans:
  - Mogelijkheid tot hybride werken
  - Flexibele werktijden
  - Laptop en overige thuiswerkapparatuur, vanzelfsprekend ontvang je een thuiswerkvergoeding
  - Mogelijkheid om 10 extra verlofdagen bij te kopen (fulltime dienstverband) voor een nóg betere balans
- 13<sup>e</sup> maand, 24 vakantiedagen op basis van een fulltime dienstverband;
- Salaris afhankelijk van ervaring. Schaal loopt van € 3.042,- tot en met € 3.826,-;
- Stimulerende werkomgeving waarin je als expert op jouw gebied kunt groeien;
- Fruit op het werk en leuke activiteiten die vanuit JURA worden georganiseerd gericht op het versterken van het team en ontspanning naast het werk;
- Een contract voor bepaalde tijd, die bij tevredenheid van beide kanten wordt omgezet in een vast dienstverband.

### De functie-eisen

- Een afgeronde opleiding op MBO-niveau die aansluit bij de functie;
- Een aantal jaren werkervaring op een afdeling HR;
- Je bent integer, nauwkeurig en beschikt over goede communicatieve en sociale vaardigheden;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal.

### Interesse in deze baan?

Is dit de afwisselende HR rol die bij jou past? Stuur dan je motivatie en CV per e-mail naar [werving@nl.jura.com](mailto:werving@nl.jura.com), t.a.v. de afdeling HR, met vermelding van de functietitel.

### Over JURA

JURA is een Zwitsers bedrijf dat al jarenlang volautomatische koffiemachines produceert, voor zowel de consumenten als de zakelijke markt. Kenmerkend voor de JURA-machines zijn de innovaties, de kwaliteit en het design waarmee JURA telkens de koffie- en designliefhebbers weet te verrassen. Daarom komen JURA-machines keer op keer als beste uit de producttesten en worden er genommeerde designprijzen aan toegekend.



JURA Nederland BV | Koraalrood 141 | 2718 SB Zoetermeer

JURA - If you love coffee